

OBORO

Procès-verbal

Assemblée générale annuelle d'OBORO le mardi 20 juin 2023 à 17h30, en mode hybride

Présent.es : Marianne Breton, Natalie Doonan, Fortunat N. Nadima, Angela Marsh, Kim Waldron, Gianni Mastro, James Schidlowsky, Speranza Spir, Mélanie O'Bomsawin, Oana Avasilichioaei, Sonja Zlatanova, Roberto Di Giacomantonio, Audrey Bilodeau Fontaine, Tracy Valcárcel Rodriguez, Stéphane Claude, Analays Alvarez Hernandez.

1. **Ouverture de l'assemblée par la présidente, et nomination des président et secrétaire d'assemblée :**
Ouverture déclarée à 17h32 la présidente A. Alvarez-Hernandez, avec F. Nadima comme secrétaire.
2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour :** Ordre du jour adopté avec la modification suivante proposée par F. Nadima, appuyée par A. Alvarez-Hernandez : le point #8 sera traité après le point #5.
3. **Reconnaissance territoriale par M. Breton.**
4. **Adoption du procès-verbal de l'AGA du 15 juin 2022 :** Adoption proposée par F. Nadima, appuyé par A. Alvarez-Hernandez – adopté à l'unanimité.
5. **Lecture des messages de nos membres :** M. Breton note qu'OBORO a reçu quelques messages de membres qu'on aimerait lire à haute voix. Lecture du message de Sue Schnee par T. Tembeck.
6. **Mot de la présidente et de la directrice générale :** M. Breton souligne le travail du Comité équité – la préparation d'une reconnaissance territoriale, la mise à jour de l'énoncé des valeurs d'OBORO. Le développement du plan stratégique est en cours – plusieurs axes font l'objet d'actions.

OBORO dédie beaucoup de temps au projet d'immobilisation, c.-à-d. l'acquisition du 4001 Berri par le pôle artistique formé avec AdaX et le GID (Groupe intervention vidéo). Ce pôle artistique a été créé pour la gestion d'espaces locatifs pour les organismes à but non lucratif. On souhaite sécuriser l'acquisition cet été. Des demandes de subventions ont été soumises. OBORO développe aussi un plan de mutualisation avec ses partenaires. À terme, OBORO aimerait que quelques autres organismes se joignent à l'aventure.

Interventions diverses :

- En janvier 2024, OBORO envisage faire des démarches auprès des politiques et agents des ministères pour sécuriser des fonds. De la représentation médiatique est aussi prévue.
 - Au sujet de l'aménagement, M. Breton précise qu'une réflexion sur la mutualisation est prévue avec les partenaires. On veut maximiser l'utilisation des espaces.
 - M. Breton remercie les membres du c.a. qui ont été très sollicités cette année. Elle remercie aussi les membres de l'équipe, y compris ceux qui ont quitté OBORO au courant de l'année (Roberto Di Giacomantonio). Remerciements particuliers à James Schidlowski.
 - N. Doonan remercie aussi M. Breton pour son travail.
7. **Rapport d'activités par la directrice artistique et discussion :** Voir rapport ci-joint, présenté par T. Tembeck, qui remercie tous les artistes qui ont pris part aux activités d'OBORO durant l'année. OBORO est retournée à un niveau d'activités pré-pandémie.

8. Rapport financier annuel

- a. **Lecture et réception du Rapport financier audité au 31 mars 2023** : Rapport lu par R. Dumont. Clarifications apportées sur la compréhension des affectations, de la hausse des frais de déplacement, ainsi que les comptes à recevoir.
- b. **Nomination d'un auditeur comptable pour 2023-2024** : Sur proposition de F. Nadima, appuyée par G. Mastro, il est résolu à l'unanimité de nommer Welch LLP comme auditeur comptable pour l'année 2023-2024.

9. Nominations au conseil d'administration :

- a. Sur proposition de A. Marsh, appuyée par A. Alvarez-Hernandez, il est résolu à l'unanimité de renouveler les mandats de G. Mastro, F. Nadima et N. Doonan et de nommer K. Waldron au c.a.
- b. M. Breton remercie A. Alvarez-Hernandez pour sa contribution en tant que présidente du c.a. au cours de la dernière année.

10. **Varia** : n/a

11. **Levée de l'assemblée** : Levée déclarée par C. Dumas à 18h40.